

## Utiliser Mon Espace Famille

### Table des matières

1. Créer un compte.....	1
Etape 1.1 : connectez-vous au portail de réservations .....	1
Etape 1.2 : création du compte .....	3
2. Réservations .....	5
Etape 2.1 Vue Période .....	6
Etape 2.2 Vue Agenda .....	7
Etape 2.3 Quelques remarques : .....	7
3. Mes factures.....	8
4. Mes actualités & Mes demandes .....	10

### 1. Créer un compte

#### Etape 1.1 : connectez-vous au portail de réservations

Vous recevez un mail de la part de « monespacefamille.fr [ne-pas-repondre@monespacefamille.fr](mailto:ne-pas-repondre@monespacefamille.fr) »

## Utiliser Mon Espace Famille

Adhésion à un service sur monespacefamille.fr Boîte de réception x



monespacefamille.fr <ne-pas-repondre@monespacefamille.fr>

À moi ▾



Bonjour TESTMP Marc,


Nous vous informons que vous pourrez dorénavant utiliser le service [monespacefamille.fr](https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille), pour les services de la collectivité MAIRIE DE CASTELNAU DE GUERS, afin de réaliser vos démarches. Pour cela, rendez-vous sur <https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille>

Nous vous informons que vous pourrez dorénavant utiliser le service [monespacefamille.fr](https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille), pour les services de la collectivité MAIRIE DE CASTELNAU DE GUERS, afin de réaliser vos démarches. Pour cela, rendez-vous sur <https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille/accueil/createAccount?activationCode=JZ58OJXVHE&email=mpersonnazjob@gmail.com>

Pour toutes questions, merci de nous contacter au **04.67.98.13.61** ou par mail à [accueil@castelnau-de-guers.com](mailto:accueil@castelnau-de-guers.com).

MAIRIE DE CASTELNAU DE GUERS  
04.67.98.13.61

A bientôt,

Un service JVS-Mairistem 

A réception du mail envoyé par mon espacefamille.fr, cliquez sur le lien du mail de ce type :

<https://pl.jvsonline.fr/EspaceFamille/accueil/createAccount?activationCode=JZ58OJXVHE&email=mpersonnazjob@gmail.com>

## Utiliser Mon Espace Famille

### Étape 1.2 : création du compte

monespacefamille.fr  
Services citoyens pour l'enfance



#### Création de Compte

##### MAIRIE DE CASTELNAU DE GUERS

Vous êtes sur le point de créer un compte pour accéder à l'espace famille afin de pouvoir réserver des prestations offertes par votre collectivité.

Pour cela, vous devez renseigner un certain nombre d'informations pour le traitement de votre demande.

En cas de questions, vous pouvez contacter nos services à l'adresse suivante

accueil@castelnau-de-guers.com

[Poser une question](#)

The screenshot shows a web form titled 'COMPTÉ FAMILLE' with tabs for 'RESPONSABLES' and 'ENFANTS'. The 'COMPTÉ FAMILLE' tab is active. The form contains three main sections: 'Nom de la famille \*' with a text input field containing 'TESTMP'; 'Adresse e-mail \*' with a text input field containing 'mpersonnazjob@gmail.com'; and 'Mot de passe \*' with an empty text input field. At the bottom, there are three buttons: 'Précédent', 'Suivant', and 'Annuler la création de compte'.

Vérifiez votre nom de famille et votre adresse e-mail, saisissez un mot de passe et confirmez le.

#### Adresse e-mail \*

Important : Il s'agira de votre identifiant de connexion, conservez-le bien

mpersonnazjob@gmail.com

#### Mot de passe \*

.....

#### Confirmez votre mot de passe \*

.....

Faites suivant.

## Utiliser Mon Espace Famille

COMPTE FAMILLE   RESPONSABLES   ENFANTS

RESPONSABLE 1   RESPONSABLE 1

RESPONSABLE 2

**Civilité \***

Madame    Monsieur

**Nom \***

TESTMP

**Prénom \***

[Précédent](#)   [Suivant](#)   [Annuler la création de compte](#)

Vérifiez toutes les informations concernant les responsables des enfants. Puis faites suivre.

COMPTE FAMILLE   RESPONSABLES   ENFANTS

ENFANTS DU FOYER

**Nom \***   **Prénom \***

TESTMP   Clara

**Nom \***   **Prénom \***

TESTMP   Guilhem

[Précédent](#)   [S'enregistrer](#)   [Annuler la création de compte](#)

Vérifiez les informations concernant vos enfants et cliquez sur « S'enregistrer ».

## Utiliser Mon Espace Famille



### Bonjour Marc,

Votre compte espace famille a bien été créé. Vous pouvez désormais accéder aux prestations proposées et effectuer des réservations.

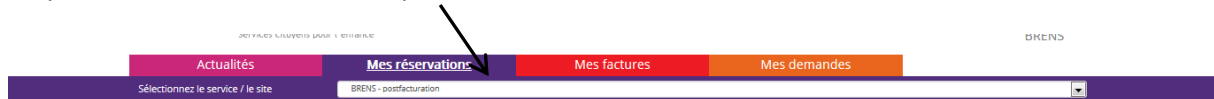
[Accéder à mon espace famille](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

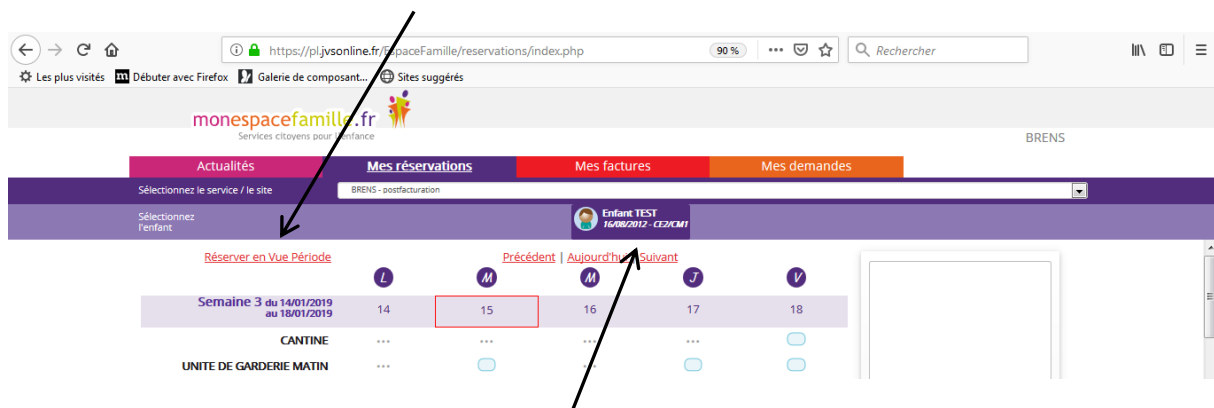
Vous n'avez plus qu'à cliquer sur [Accéder à mon espace famille](#).

## 2. Réservations

Cliquez sur « Mes réservations » pour accéder à vos réservations



Vous êtes, par défaut, en mode « Vue Période ». Vous pouvez choisir le mode « Vue Agenda » pour effectuer des réservations par période de plusieurs jours, semaines ou mois.



Si plusieurs de vos enfants sont inscrits, choisissez l'enfant concerné.

# Utiliser Mon Espace Famille

## Etape 2.1 Vue Période

Cliquez sur les prestations pour réserver les dates et jours choisis.

Vos demandes sont en cours

Vous pouvez naviguer dans le temps grâce à ces liens.

Quand vos réservations sont terminées, n'oubliez pas de Valider. Elles se modifient alors en demande validée

Votre panier se remplit

## Utiliser Mon Espace Famille

### Etape 2.2 Vue Agenda

Saisissez le début et la fin de période, puis ajoutez au panier, n'oubliez pas de valider votre panier.

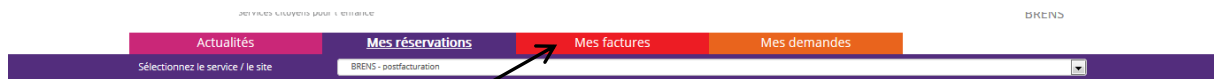
### Etape 2.3 Quelques remarques :

- Ne pas oublier de sélectionner l'enfant concerné.
- Vous ne pouvez pas réserver des prestations hors des créneaux de temps prévu dans le règlement. (C'est important pour votre collectivité : elle commande les repas à l'avance, elle gère les planning des institutrices et des ATSEM, ... )
- Vous pouvez annuler vos demandes préalablement validées dans les créneaux de temps prévus dans le règlement, mais ne la même façon vous ne pouvez-pas dé-réserver hors des périodes définies par votre collectivité.

Produits	Délai de réservation	Délai de dé-réservation	Prix à l'unité	Prix si non prévu	Prix si absence injustifiée	Payement à la réservation ( R ) ou à la consommation ( C )	Nbre Max de place
Cantine							
Garderie du matin							
Garderie du soir							

## Utiliser Mon Espace Famille

### 3. Mes factures



Vous pouvez voir l'historique de vos factures soldées et voir vos factures en attente de règlement. N'oubliez pas que votre collectivité doit fournir au comptable public (cad la trésorerie ou la Direction Générale Financière Publique) un état d'encaissement récapitulatif des prestations et donc elle doit elle aussi rendre des comptes sur les retards de paiement

. Vous pouvez aussi régler vos factures en attente comme sur de nombreux sites : suivre la procédure.

Il vous suffit de sélectionner votre facture à l'aide de la coche :

ST SENIER SOUS AVRANCHES - PERISCOLAIRE CANTINE		
<input type="checkbox"/>	facture num:ro 376 de ANSELM BRUNO - délai dépassé depuis 5 jours - (ref: 2020-SC-00-376)	65,45 € <a href="#">Détail</a>
<input type="checkbox"/>	facture num:ro 377 de AUSSANT ANNE-SOPHIE - délai dépassé depuis 5 jours - (ref: 2020-SC-00-377)	74,90 € <a href="#">Détail</a>
<input type="checkbox"/>	facture num:ro 422 de LEHOT ADRIEN - délai dépassé depuis 5 jours - (ref: 2020-SC-00-422)	21,00 € <a href="#">Détail</a>

*Merci de ne pas tenir compte des factures que vous avez éventuellement déjà payées à la trésorerie ou auprès de votre collectivité.*

Voir les factures masquées

**Montant à payer 0€**

[Payer les factures sélectionnées](#)

Et de cliquer sur « Payer les factures sélectionnées » : (ceci est un exemple de commune)

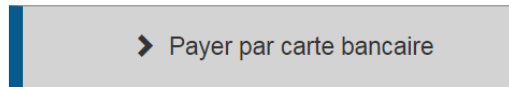
[Payer les factures sélectionnées](#)

Il vous ouvre une nouvelle fenêtre avec « Payfip » :



## Utiliser Mon Espace Famille

Il vous suffira cliquer sur « Payer par Carte bancaire » :



Puis de rentrer les données de votre CB :

**Informations de la carte**

Veillez saisir les informations de votre paiement

Numéro de carte :

Date d'expiration :

Mois : 01 Année : 2020

Cryptogramme visuel :

Valider Annuler

Si vous avez une identification avec votre banque pour valider le paiement :

**Identification**

Pour sécuriser au mieux vos achats en ligne sur les sites affichant le logo Visa Secure, il vous suffit désormais de vous identifier en saisissant le code d'accès reçu par SMS sur votre téléphone portable.

Marchand : SIFOP  
Montant : 15,00 €  
Date : 21/03/2020 14:00:14 GMT  
N° de carte : xxxxxxxxxxxxxxxx  
N° de téléphone : xxxxxxxx

Code d'accès reçu par SMS  Valider

Cette identification est obligatoire pour conclure votre transaction. Si votre numéro de téléphone n'est pas à jour, vous ne pourrez pas finaliser votre achat.



**Votre paiement est validé !**

Vous recevrez le **ticket de paiement** par courriel à votre adresse électronique.

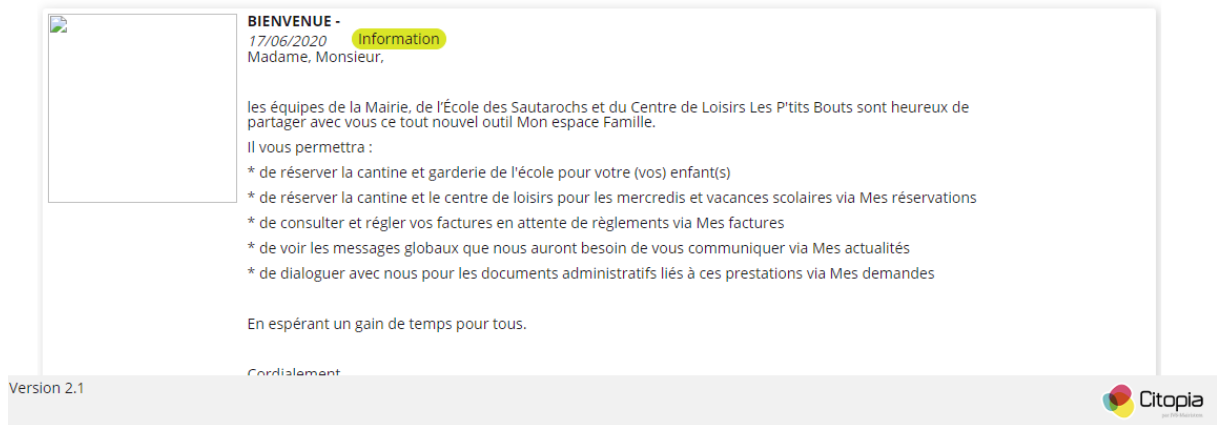
## Utiliser Mon Espace Famille

### 4. Mes actualités & Mes demandes

Mes actualités = les différentes informations que votre collectivité veut vous faire passer concernant le périscolaire de vos enfants



#### L'actualité Famille



**BIENVENUE -**  
17/06/2020 **Information**  
Madame, Monsieur,


les équipes de la Mairie, de l'École des Sautarochs et du Centre de Loisirs Les P'tits Bouts sont heureux de partager avec vous ce tout nouvel outil Mon espace Famille.

Il vous permettra :

- \* de réserver la cantine et garderie de l'école pour votre (vos) enfant(s)
- \* de réserver la cantine et le centre de loisirs pour les mercredis et vacances scolaires via Mes réservations
- \* de consulter et régler vos factures en attente de règlements via Mes factures
- \* de voir les messages globaux que nous auront besoin de vous communiquer via Mes actualités
- \* de dialoguer avec nous pour les documents administratifs liés à ces prestations via Mes demandes

En espérant un gain de temps pour tous.

Cordialement

Version 2.1 

Mes demandes = outil vous permettant de communiquer avec votre collectivité concernant le périscolaire de vos enfants (réservations, facturations, absences et justificatifs, ... )