



**Communauté de Communes
de la Région d'Audruicq**

OFFRE D'EMPLOI

FICHE DE POSTE

MEDIATEUR CULTUREL

DEVELOPPEMENT LOCAL ET SOCIAL

(Contrat à durée déterminée de 6 mois –

Filière Animation, Filière Culturelle - catégorie B ou C)

Temps partiel 17h30 hebdomadaire

CONTEXTE

La Communauté de Communes de la Région d'Audruicq bénéficie d'une situation géographique privilégiée à l'interface des pôles du Calais, du Dunkerquois et de l'Audomarois. Composé de 15 communes et de 27 090 habitants, ce territoire périurbain, encore fortement marqué par l'activité agricole, est aujourd'hui amené à se réinventer dans un contexte de transition écologique. C'est la raison pour laquelle les élus ont décidé de se doter d'un Projet de mandat qui fixe les priorités d'intervention de la Communauté de communes jusqu'en 2026.

La Communauté de Communes de la région d'Audruicq (CCRA) met en œuvre depuis de nombreuses années une politique culturelle à l'échelle intercommunale. Cette dernière intègre la programmation de 15 spectacles dans le cadre d'une saison intercommunale, des actions de médiations entre les artistes et les habitants, des opérations de promotion de lecture en direction de publics diversifiés (petite enfance, familles, adolescents en particulier).

Cette politique culturelle est définie et mise en œuvre en lien avec d'autres voies d'actions menées en faveur des familles, des habitants et de la vie socioculturelle du territoire. Elle est ouverte et associe un ensemble de partenaires associatifs, éducatifs, sociaux et communaux.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Sous la responsabilité du Directeur du pôle Animation sociale & développement local, le (la) chargé (e) de médiation culturelle assure comme mission principale la mise en œuvre opérationnelle de la saison culturelle et des actions de médiation en cohérence avec les autres services de la CCRA et les acteurs socioculturels du territoire.

POSITIONNEMENT ET ORGANISATION

■ Positionnement hiérarchique :

Direction Générale des Services

└ Direction du pôle Animation sociale & développement local

└ Médiateur culturel

■ **Positionnement dans l'organisation de travail :**

Localisation : la résidence administrative du poste est fixée à AUDRUICQ.

Temps de travail : le temps complet est souhaité.

Poste éligible au télétravail : oui (cette mention ne présente toutefois qu'un caractère indicatif et ne présage pas de la décision définitive en cas de candidature au télétravail).

Contraintes particulières : contraintes horaires occasionnelles pour finaliser des projets importants et urgents.

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

- Conduite et pilotage de la programmation de la saison culturelle
- Mise en œuvre, suivi et évaluation des actions de médiation (spectacles vivants, lecture...)
- A l'interface entre le public et les artistes, organisation des événements et des rencontres en mettant en place des animations, des ateliers pédagogiques... Sa mission est de faciliter, pour tous les publics, la compréhension et l'accès à l'univers culturel.
- Animation d'une démarche de collaboration avec les acteurs publics et privés pour la promotion de la culture sur le territoire de la CCRA
- Accompagnement des services internes de la CCRA et des communes pour toutes les problématiques liées à l'action culturelle
- Au-delà de l'accueil et de l'information du public, le travail en étroite collaboration avec les associations, les acteurs culturels ou éducatifs du territoire est aussi un axe essentiel de la mission

COMPETENCES REQUISES

- **Formations et qualifications :**
 - Formation Bac +2 à Bac +5 dans le domaine de l'animation et du développement culturel ou socioculturel
- **Savoirs :**
 - Connaissance des techniques de communication et d'animation, pédagogie
 - Connaissance de l'environnement administratif territorial
- **Savoirs faire :**
 - Forte sensibilité pour le domaine de la culture (spectacle vivant, lecture en particulier)
 - Être ouvert d'esprit, curieux et pédagogue, avec le sens du contact et être à l'aise devant un public.
 - Sens de l'organisation pour être en mesure de gérer un projet dans sa globalité tout en incluant un aspect financier.
- **Savoir-être :**
 - Autonomie et rigueur dans le travail
 - Goût pour le travail en équipe, qualités relationnelles
 - Grande disponibilité (pour participation à des événements en soirée et week-end)
 - Permis B indispensable

CONTACTS

Les lettres de candidature doivent être adressées à Madame la Présidente de la Communauté de communes de la région d'Audruicq, 66 place du Général De Gaulle, BP 4, 62370 Audruicq ou par courriel communaute-reg-audruicq@ccra.fr.

Pour tout renseignement concernant le poste, vous pouvez contacter Monsieur HUCHETTE Frédéric, Directeur Général Adjoint au 03.21.00.83.83

Date limite de réception des candidatures : **17 décembre 2021 au plus tard.**