



Communauté de Communes
de la Région d'Audruicq

OFFRE D'EMPLOI

FICHE DE POSTE

RELAIS PETITE ENFANCE

DEVELOPPEMENT LOCAL ET SOCIAL

(Filière Animation, catégorie B ou C

– cadre d'emploi des animateurs ou assistants d'animation)

Temps complet 35h hebdomadaire

CONTEXTE

La Communauté de Communes de la Région d'Audruicq bénéficie d'une situation géographique privilégiée à l'interface des pôles du Calais, du Dunkerquois et de l'Audomarois. Composé de 15 communes et de 27 090 habitants, ce territoire périurbain, encore fortement marqué par l'activité agricole, est aujourd'hui amené à se réinventer dans un contexte de transition écologique. C'est la raison pour laquelle les élus ont décidé de se doter d'un Projet de mandat qui fixe les priorités d'intervention de la Communauté de communes jusqu'en 2026.

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

Le RPE est un lieu d'information, de rencontre, d'échange, d'écoute, pour un service gratuit à destination des parents, des professionnels et des enfants.

Les missions du Relais Petite Enfance sur l'ensemble du territoire du Centre Intercommunal d'Action Sociale de la Région d'Audruicq sont :

- Organiser l'information individuelle et/ou collective des parents ou des futurs parents, des assistantes maternelles ou candidates (aide aux parents dans leur fonction d'employeur, information des assistantes maternelles sur leur statut...),
- Promouvoir et faciliter la formation, encourager la procédure d'agrément des assistantes maternelles en liaison avec les services du Conseil Départemental,
- Assurer une médiation en cas de litiges administratifs et relationnels entre parents et assistantes maternelles,
- Favoriser la rencontre et les échanges par le biais de temps collectifs d'animation avec les assistantes maternelles, et/ou les enfants accueillis et/ou les parents,
- Participation à la politique « petite enfance » de la Communauté de Communes de la Région d'Audruicq en partenariat avec les différents intervenants (CAF, Conseil Départemental...)

POSITIONNEMENT ET ORGANISATION

■ Positionnement hiérarchique :

Direction Générale des Services

↳ Direction du pôle Animation sociale & développement local

↳ Centre Intercommunal d'Action Sociale (CIAS)

■ Positionnement dans l'organisation de travail :

Localisation : la résidence administrative du poste est fixée à AUDRUICQ.

Temps de travail : le temps complet est souhaité.

Poste éligible au télétravail : non (cette mention ne présente toutefois qu'un caractère indicatif et ne présage pas de la décision définitive en cas de candidature au télétravail)

MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE

- Accueillir et informer des parents et des assistantes maternelles
- Organiser et l'animer des temps collectifs avec les assistantes maternelles, et/ou les enfants accueillis et/ou les parents

COMPETENCES REQUISES

■ Formations et qualifications :

- Un diplôme dans le domaine des jeunes enfants ou médico-social, le diplôme d'Eduteur/trice de jeunes enfants est demandé. Une expérience confirmée de travail dans la petite enfance ou avec les familles est souhaitée.

■ Savoirs :

A compléter

■ Savoirs faire :

- Qualités relationnelles
- Aptitudes à l'animation

■ Savoir-être :

- Capacités relationnelles
- Capacités d'initiative et de réactivité
- Sens de la rigueur, de l'analyse et de la synthèse

CONTACTS

Les lettres de candidature doivent être adressées à Madame la Présidente de la Communauté de communes de la région d'Audruicq, 66 place du Général De Gaulle, BP 4, 62370 Audruicq ou par courriel communaute-reg-audruicq@ccra.fr. Pour tout renseignement concernant le poste, vous pouvez contacter Monsieur HUCHETTE Frédéric, Directeur Général Adjoint au 03.21.00.83.83

Date limite de réception des candidatures : 24 décembre 2021 au plus tard.