



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS -FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

Responsable comptable H/F

ENTREPRISE

Secteur d'activité : Activités juridiques

APE : 6910Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-35865

DATE : 11/07/2023

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS ou LENS ou SAINT-OMER

DESSCRIPTIF : Au sein d'un cabinet d'avocats inter-barreau, cabinet à taille humaine et dans un environnement de travail privilégié, vous serez le comptable unique de notre Société.

Vous traiterez la comptabilité générale de la société jusqu'à l'établissement du bilan en lien avec notre cabinet d'expertise comptable. Vos missions seront les suivantes :

- Saisie des factures d'achat, gestion de l'ensemble des règlements et pointage des comptes.
- Établissement des déclarations de TVA,
- Gestion de la trésorerie, réalisation de statistiques et courbe de trésorerie,
- Rapprochements bancaires,
- Centralisation et contrôle des données de la paie en lien avec le cabinet d'expertise-comptable qui établit les fiches de paie, suivi de la gestion de la paie,
- Suivi des charges sociales des dirigeants (URSSAF, Retraites),
- Suivi des comptes CARPA, et des comptes de débours (droit d'enregistrement et frais de greffe),
- Vous opérerez un contrôle des surcoûts et des coûts d'achat (gestion du matériel et des fournitures de bureaux, des abonnements juridiques, et évolution du coût de l'énergie).

Initialement à CALAIS au siège social de la Société, vous pouvez aussi exercer vos missions au choix dans nos établissements de LENS ou de SAINT OMER.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI

DURÉE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein 35h semaine - *le poste peut également être proposé en temps partiel 30h/semaine, si besoin (exemple mercredi off)*

DATE DE DÉMARRAGE : dès que possible

RÉMUNÉRATION : Rémunération selon profil et expérience, sur 13,5 mois

PROFIL

FORMATION : Bac + 3 en comptabilité

EXPERIENCE : expérience exigée en comptabilité sur poste similaire

SAVOIRS-ÊTRE : autonomie, rigueur, et confidentialité

MAÎTRISE D'OUTILS : informatique ; logiciel de comptabilité : EBP, Excel, Word et Suite Office

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et Lettre de motivation à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS

Stephanie.vanbelle@prochemploi.fr