



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

APPRENTI COMPTABLE / TRÉSORIER H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Activités de Clubs de sports

APE : 9312Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-36143

DATE : 08/08/2023

LIEU DE TRAVAIL : CALAIS

DESSCRIPTIF : Au sein d'une association de Club de Football, en étroite relation avec le Président, le directeur des opérations et le trésorier, vos missions seront :

- Analyser tous les flux financiers
- Enregistrer les flux de trésorerie
- Saisir des factures clients et fournisseurs
- Déterminer le montant de la trésorerie prévisionnel
- Diverses tâches administratives.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : Apprentissage

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein selon le rythme de l'alternance

DATE DE DÉMARRAGE : Dès que possible

RÉMUNÉRATION : Selon la grille de l'alternance

PROFIL

DIPLOME PREPARE : BAC+2 minimum - école au choix du candidat

EXPERIENCE : Bon esprit d'analyse, être capable de développer une rigueur de la gestion des opérations financières, aisance avec des logiciels comptables (gestion trésorerie), savoir manier les chiffres, aisance avec l'outil informatique en général, respect de la confidentialité

PRE REQUIS : maturité, rigueur, autonomie et une réelle volonté de se développer dans le domaine de la gestion financière et administrative.

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

Plateforme CALAIS

julie.lojtekmaur@prochemploi.fr