



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

CONSEILLER NUMÉRIQUE H/F

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Etablissement public de coopération intercommunale **APE** : 9499Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-37393

DATE : 17/11/2023

LIEU DE TRAVAIL : AUDRUICQ

DESRIPTIF : Le/la Conseiller.e numérique accompagne et assiste des publics différents (jeunes, adultes, seniors...) dans l'appropriation des outils informatiques et usages de l'internet et du multimédia au travers d'actions de médiation individuelles ou collectives (administratives, citoyennes, éducatives, ludiques...). Dans le cadre de l'exercice de ses missions, il/elle sera amené.e à préparer, mettre en place et animer des activités pour des publics variés : jeunes, adultes, personnes âgées...

Plus précisément, pour permettre à ces personnes de disposer de la plus grande autonomie possible dans l'utilisation d'un ordinateur et/ou des usages numériques, il/elle est ainsi amené.e à :

- structurer un programme d'animations et conduire des ateliers d'initiation ou de perfectionnement à la prise en main et l'utilisation de l'équipement informatique (ordinateur, tablette, smartphone...) ou applications numériques pour découvrir et utiliser les outils de messagerie électronique (envoi classique, envoi de pièces jointes, réception, réponse et gestion), découvrir et utiliser les réseaux sociaux, découvrir, installer et utiliser les logiciels de communication sur les outils numériques (Skype, WhatsApp, etc.), acheter en ligne, travailler à distance, consulter un médecin, etc.
- sensibiliser les publics aux usages responsables du numérique, à l'éducation aux médias et aux enjeux du numérique (protection des données personnelles, maîtrise des réseaux sociaux, usages numériques des enfants /adolescents, mécanismes excessifs ou addictifs liés au numérique, etc.)
- concevoir et mettre en place des animations numériques pour les plus jeunes et les familles.

En fonction du type d'intervention à réaliser il sera amené à :

- mener des rendez-vous individuels
- monter et animer des sessions collectives (atelier d'usages, de démonstrations et de formations...)
- fournir les éléments de suivi sur son activité
- participer à des manifestations dédiées à la médiation numérique

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : Contrat de projet 3 ans

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Poste à temps complet à raison de 35 heures hebdomadaires, horaires à adapter aux nécessités de services (Poste non éligible au télétravail)

DATE DE DÉMARRAGE : Dès que possible (Date limite de réception des candidatures : 06 décembre 2023 au plus tard)

RÉMUNÉRATION : SMIC

AUTRES CRITERES : matériel et logiciel bureautiques classiques, permettant par ailleurs le travail à distance.

PERMIS DE CONDUIRE et MOYEN DE LOCOMOTION REQUIS : Permis B et véhicule personnel

DEPLACEMENTS : Déplacements très fréquents sur l'ensemble du territoire de la CCRA (véhicule de service selon disponibilités)

PROFIL

FORMATION/EXPERIENCE : Être de préférence titulaire d'un diplôme de niveau Bac à Bac+2. Une expérience professionnelle dans le domaine de l'animation – notamment numérique – serait un plus.

Une formation initiale prise en charge dans le cadre du dispositif sera dispensée selon le niveau de compétence du candidat.

PRE REQUIS :

Compétences :

- Savoir utiliser les outils numériques et être à l'aise avec les outils bureautiques et de communication
- Aptitudes à l'animation ; pédagogie et clarté
- Capacité d'adaptation à différents types de publics (jeunes, adultes, personnes âgées)
- Capacité d'organisation et de planification des rendez-vous
- Capacité à travailler en collectif
- Capacité à rendre compte et formaliser son activité
- Sens de la discrétion préservant la confidentialité des échanges et respect de la déontologie professionnelle

Savoirs faire :

- Fort intérêt et curiosité pour l'informatique et le numérique
- Maîtriser l'outil informatique, les supports mobiles (tablettes, smartphones), les logiciels bureautiques
- Maîtrise des réseaux sociaux et connaissance des services publics en ligne
- Autonomie dans l'organisation du travail, sens de l'organisation et capacité d'adaptation
- Capacité à animer des groupes, à transmettre un savoir et accompagner les publics

Savoir-être :

- Savoir organiser son travail.
- Dynamisme, curiosité, envie d'apprendre
- Capacité d'écoute, empathie
- Sens de l'écoute, de l'empathie et de la bienveillance
- Sens de l'accueil, de l'écoute et de l'accompagnement
- Esprit d'ouverture et d'équipe
- Disponibilité, discrétion professionnelle

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et LM à :
Plateforme PAYS DU CALAISIS

julie.lojtek mazur@prochemploi.fr